东北农业大学高等学历继续教育本科学生毕业论文规范

毕业论文写作是本科教学计划规定的一个重要环节，是培养学生理论联系实际以及锻炼学生独立工作能力的有效手段，是对学生掌握和运用所学基础理论、基本知识、基本技能以及从事实际工作能力的综合考核，毕业论文综合地反映了学生是否达到本科毕业要求的水平。

毕业论文写作在教学计划中作为独立的一门课程设置。为组织好毕业论文写作工作，规范毕业论文的写作程序和要求，东北农业大学网络教育学院特制定本管理办法。

**一、毕业论文写作时间安排**

2024年1月12日至2024年3月8日。

**二、毕业论文写作程序**

**（一）参加毕业论文写作指导**

毕业论文写作指导由学习中心聘请指导教师进行面授指导，目的是使学生了解毕业论文写作程序及要求。

**（二）选题、审核、指导**

**1．选题申请**

学生应根据学院给出的论文选题范围，确定所学专业选题方向。

**2．题目审核**

根据学生所学专业选题方向，自拟题目，确认好题目后，联系指导教师进行题目审核。

**3. 论文指导**

各校外学习中心务必要认真做好本科毕业论文指导教师的聘请工作，对学生论文的内容、结构和格式进行指导，并做好指导教师的个人资料的收集建档工作。

**（三）写作阶段**

**1．接受任务，起草和提交开题报告及审核查询**

（1）学生确定自己的论文题目和指导教师的联系方式后，首先要同指导教师联系，按照指导教师的毕业论文任务要求填写开题报告，并将写作提纲交给指导教师，指导教师应该针对学生的写作提纲给出相应的指导和意见，不合格的提纲应重新起草。

（2）指导教师应及时对学生提交的开题报告给予审核。

**2．初稿写作与提交及审核查询**

（1）写作与提交

学生按照论文写作提纲进行初稿写作，初稿写作完成后应及时提交给论文指导教师。

（2）初稿审核查询

指导教师应及时对学生提交的初稿给予审核。

**3．定稿上传、查重**

（1）学生根据指导教师的意见对初稿进行修改、充实、完善，最后形成定稿，学生需在定稿前完成论文的修改与完善。

（2）上传定稿论文的同时触发平台自带的查重功能，重复率低于30%符合要求，重复率高于30%需降重后再次提交，待查重复核要求后，点击上传。查重报告务必真实，作假后果自负。

**三、毕业论文撰写的基本要求**

**1.文献资料的查阅**

根据选定的毕业论文(设计)题目，查阅、检索有关的国内、国外文献资料，充分了解本领域内的现状与发展。在查阅文献资料过程中，培养学生综合分析、比较鉴别、判断归纳的能力。

**2.撰写要求**

①在论文(设计)撰写过程中，应体现勤于思考，善于探索，勇于创新的科学精神，要运用所学的理论知识去解释、解决社会现实生活或生产活动中，或个人工作中的实际问题。论文应层次分明、数据可靠，说理透彻、推理严谨、立论正确。

②计算机应用，动物科学，动物医学,食品科学等专业的学生可做毕业设计，毕业设计应有设计图纸的要求，需要进行试验的，要有试验内容的设计方案，试验数据的采集、整理、分析。

③不可将毕业论文写成“调查报告”，“工作总结”，主要反映实际现状与问题，缺乏理论深度，与所学专业知识缺乏有机联系。

④文字表述。注意毕业论文的结构应严谨，层次应清楚。语言要朴实、简练，注意学习使用科研论文特有的科学语言，不可过于繁琐，不可使用过于夸张虚饰、感情色彩过于浓重的文学语言。

⑤论文必须用电子稿件。

⑥规格

毕业论文的正文字数一般应为8000字至10000字（正文不包括首页，目录，参考文献及致谢）。正文前应有400字左右的论文提要。正文中的引文，数据应注明出处。说明研究方法、成果和结论要突出本论文的创造性成果和新见解，语言应精炼。论文正文前应有摘要，内容为该研究工作在现实生活与国民经济中的实用价值、理论意义，本研究主题范围内国内外已有文献综述，本论文所要解决的问题。正文是毕业论文的主体，着重反映论文研究工作范畴，研究方法，并将调查、研究中所得材料和数据进行加工整理和分析研究，提出论点，要突出创新。正文后面应附有主要参考文献资料的目录。

**3．一般格式和顺序**

题目：应能概括整个论文最重要的内容，恰当、简明、引人注目。题目应力求简短，一般不宜超过30字。需要中英文。

中文摘要：论文第1页为内容摘要，约400字左右。应说明工作目的、研究方法、成果和结论。要突出本论文的创造性成果或新的见解，语言力求精练。

关键词：为了便于文献检索，应在摘要下方另起一行注明本文的关键词（3至5个），以两个空格键隔开。

英文摘要：论文第2页为英文摘要。内容及要求与中文摘要相同。

目录：应是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。目录应独立成页，包括论文的全部页码。

前言：在论文正文前。内容为：该研究工作在国民经济中的实用价值与理论意义；本研究主题范围内国内外已有文献综述；本论文所要解决的问题。

正文：是学位论文的主体，着重反映论文研究工作范畴，研究方法。在正文中应将调查、研究中所得的材料和数据进行加工整理和分析研究，提出论点，要突出创新。正文一般可包括以下几个方面：

（1）研究内容

（2）研究方法（实验方法）

（3）结果

（4）讨论

正文要求论点正确，推理严谨，数据可靠，文字精练，条理分明。毕业论文正文中标题层次一律采用阿拉伯数字分级连续编号，例如：一级标题1，二级标题1.1，三级标题1.1.1，四级标题1.1.1.1，一般不宜超过4级。标题应在编号后空一个字的位置书写，另起一行写具体内容。

参考文献：只列主要的及公开发表过的，按中文引用的顺序附于文末。

文献是期刊时，其格式为：编号，作者（外文姓列名前），文章题目名，期刊名（外文可缩写），年份，卷号，期数，页码。（若期刊无卷号，则为：年份，期数，页码）。

文献是图书时，其格式为：编号，作者，书名，年份，版次（初版不写），出版单位，地点，页码。

致谢：对给予各类资助、指导和协助完成研究工作以及提供各种对论文工作有利条件的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是。

**4．毕业论文的书写、格式要求**

**（一）毕业论文用Word书写。**正文版面为38行×38字，行距为1.25。一级标题小2号黑体，顶格书写，段前：0.5行距、段后：0.5行距；二级标题小3号黑体，缩进一格；三级标题4号黑体，缩进两格；四级标题小4号黑体，缩进两格；正文5号宋体。

**（二）页眉、页码。**毕业论文除封面及扉页外，各页均应加页眉、页码。

1．页眉：页眉为论文题目，居中，小五号宋体，下加粗、细双线（粗线在上，宽3磅）。

2．页码：页码为“ —n—”，页面底端，居中，小五号宋体；摘要、目录等文前部分的页码用罗马数字单独编排，正文以后的页码用阿拉伯数字编排。

**（三）Word文档中页面设置参考数值：**页边距为上：3.8cm，下：4.8cm，左：2.4cm，右：2.4cm，页眉：2.8cm，页脚：3.8cm；页面设置纸型A4；页面设置文档网格每行38个字，每页38行；装订线位置：左侧，1.5cm。

**（四）毕业设计（论文）顺序要求**

毕业论文(设计)应使用学校统一印制的论文封面和论文评语表。论文顺序自上而下依次为论文封面、论文摘要、论文英文摘要、论文目录、论文正文、论文参考文献书目，论文致谢、论文评语。

**（五）其他说明**

论文中的图、表、附注、参考文献、公式一律采用阿拉伯数字连续编号。图序及图名置于图的下方，表序及表名置于表的上方。文中公式的编号用括号括起写在右边末行，其间不加虚线。论文中所用单位一律采用国务院发布的《中华人民共和国计量单位》单位名称和书写方式，可采用国际通用符号，也可用中文名称，但全文应统一，不能两种混用。

毕业设计说明部分的正文字数可在5000字至8000字之间，并应附有两张0号图纸的设计图。设计图中一张是装配图，其余为主要零部件图。

**四、论文答辩**

学生论文经过评阅教师评阅，且发布分数以后，进入答辩环节，成绩合格方可参加答辩。答辩由学习中心组织，评阅成绩占80，答辩成绩占20，总评成绩为二者合成成绩。

**五、成绩**

1.毕业论文(设计)成绩分为优秀、良好、中等、合格、不合格五等。

2.毕业论文(设计)成绩及格以上者，获得学分准予毕业，发给毕业证书。毕业论文(设计)成绩不及格者，允许在一年内补写或补做，经补写或补做成绩合格者，获得学分准予毕业，发给毕业证书。

3.毕业论文(设计)必须学生本人独立完成，如有抄袭、代写、代做等作弊行为，一经发现,所写毕业论文(设计)无效并不准补写。已评定成绩者，取消成绩，已准予毕业者，追回毕业证书。