

东北农业大学网络教育学院文件

东农（网）字〔2022〕9号

东北农业大学网络教育统考组织工作方案

根据教育部办公厅《关于结束现代远程教育（网络教育）试点有关工作的通知》（〔2022〕6号）文件要求，网络教育试点结束后，在籍学生继续参加“现代远程试点高校网络教育学生部分公共课全国统一考试”（以下简称统考），考试成绩仍作为网络教育本科层次学生毕业的必要条件，考试组织方式调整为由学校依照全国统考大纲，自行组织命题、考试、阅卷。为保障学生考试、毕业权益，确保统考工作顺利进行，保证统考的严肃性、规范性和公正性，结合我校网络教育工作实际，特制定本方案。

一、组织机构

组织成立东北农业大学网络教育统考工作领导小组。

组 长：付 强 **副组长：**李伟凯

成 员：继续教育学院、教务处、纪检监察处等单位负责人

成员单位：继续教育学院、教务处、纪检监察处

成员单位职责：

1. 继续教育学院负责制定网络教育统考流程，组织协调考试工作；各校外学习中心设立网络统考工作办公室，负责协助学校开展考试通知、注册报名、咨询服务等考务工作。

2. 教务处负责组织网络教育统考命题、组卷、保卷、阅卷工作。

3. 纪委监委负责对此项工作全流程进行监督。

二、考试组织方式

（一）考区设置与考试方式

考区设置：根据我校考生分布情况在全国范围内合理设置考区；以校外学习中心为单位组织考试申请、报名工作。校外学习中心在我校的指导下负责所辖考生咨询、报名等具体工作。

考试方式：采取继续教育学院考试平台线上考试的方式进行，受疫情影响，各校外学习中心不组织考场集中考试，由考生在考试规定时间内登录考试平台客户端独立完成考试。每科次每位学生只有一次答题机会。

（二）考试时间与考试批次

统考暂定每年组织两次，考试时间在 3 月和 9 月，2022 年

上半年定于 5 月举行，具体日期以学校发布的考试时间为准。学生在修业年限内可以多次参加考试，每次参考门次由学生自定。

三、考试科目

层 次	考试科目
专升本	《大学英语》（B）、《计算机应用基础》
高起本	《大学英语》（B）、《计算机应用基础》、《大学语文》（B）

四、考试大纲与试卷结构

《大学英语》（B），《计算机应用基础》，《大学语文》（B）考试大纲与试卷结构严格按照《试点高校网络教育部分公共基础课统一考试考试大纲》（网考委〔2005〕2号）要求执行，具体内容见附件。

五、考试报名

校外学习中心组织考生按照相关考区发布的考试报名流程进行报考。2022 年报考拟采取学生自主报名，根据学籍管理系统学生信息，组织生成考生准考证号与考场设置。

六、考试成绩

考试成绩以统考工作领导小组发布的成绩为准，合格考生名单在我校继续教育学院官方网站予以公布。

七、考试管理

网络教育统考由学校统一组织，对全国考生按考区统一随机

编排考生准考证号和考场。考生参加考试须凭准考证与本人身份证入场。考生如违反考试纪律，依法依规严肃处理，学校有权取消违纪学生考试成绩。

（一）考试命题

1. 考试命题以考试大纲为依据，严格考试的命题程序，组织成立考试命题小组，负责试题的组卷工作；科学确定各考试科目知识、能力等测试内容的比例、分值。合理设定题型、题量、题目难度等各项命题标准。

2. 统考试题要全面覆盖考试大纲要求知识点，科学设定题型结构，题量适当，难度适中，不出偏题、怪题。

3. 试题组卷采用黑体，小四号字格式排版，附图清晰准确。

（二）试题保密

命题教师、保卷人员与考试平台技术人员对试卷命题工作的安全保密负责，签定保密协议。对因试题泄密而造成的政治影响和经济损失，视情节和后果给予责任单位或责任人以相应的处罚。

（三）试题收发及保管

1. 试题接收：考试前试题由学校教务处委派专人送达继续教育学院，双方履行试题签收手续，如有不符，立即联系考试领

导小组。

2. 试题保管：继续教育学院接收试题后，须及时入试卷库（保密室）专人保管，非考务人员不得入内，应选有高度责任心的同志担负此项工作，一旦发现试题泄漏情况，将追究主要负责同志的责任。试题启用前，任何人不得以任何理由启封。试卷库须保持清洁干燥，符合防盗、防潮的要求。用于机考的电子版试题，单独存储，断网，设置密码。

3. 试题启用：学校监察部门委派的巡视人员，核验试题密封情况；仔细核对检查试题密封是否完好，无误后办理出库手续，上传到机考考试系统。由于考生规模较大，考试系统发布试题采用随机乱序方式，做到同一套试题乱序发布，同一科目设置多个时间段考试，不同时间段采用不同考题，防范学生采用通讯技术手段作弊造成成绩雷同的风险。

4. 试题评阅：考试结束后，当批次用过的试题应立刻交专门管理人员查验，履行评阅程序，结束后密封保管，形成数据包，报送上级主管部门备查。

5. 试题存档：试题评阅后，试题电子文档交考务领导小组处理，按照规定存档、备查。不得随意散发、处理。

（四）督考、巡考和监考

1. 督考：组织成立考试督查小组，对统考组织、命题、阅

卷工作进行全程监督。

2. 巡考：考试期间考试领导小组开展在线考试过程巡视监察，对机考过程实施监督。

3. 监考：组织监考教师队伍，考试期间核查考生身份，对考试全过程进行监控，发现舞弊行为按规定严肃处理。

(五) 考试管理

1. 考生严格按考试要求进行考试，考前通过系统人脸识别进入考试系统，考试期间保证一个机位对考试进行动态监控，确保学生本人参加考试，禁止各类舞弊行为，一经发现严肃处理。

2. 各考区主动接受、配合考试领导小组的指导、检查和监督。

3. 巡考教师应严格执行考试程序和履行巡考职责。

4. 各考区对考试中发生的考试违纪事件应严格按考试纪律处理。考试违纪学生的处分意见和证明材料存档备查。

东北农业大学网络教育学院

2022年4月29日

附件 1:

《大学英语》(B) 考试大纲及试卷结构

“大学英语”课程是现代远程教育试点高校网络教育实行全国统一考试的部分公共基础课之一。该课程的考试是一种基础水平检测性考试，考试合格者应达到与成人高等教育本科相应的大学英语课程要求的水平。

考试对象

教育部批准的现代远程教育试点高校网络教育学院本科层次学历教育的学生，应参加网络教育部分公共基础课全国统一考试。

“大学英语(B)”考试大纲适用于除英语类和艺术类专业以外的其他专业高中起点与专科起点本科学生。

考试目标

本考试旨在考查现代远程教育所有专业(除英语类和艺术类专业)的学生掌握英语基础知识的水平及应用能力。考生应掌握基本的英语语法知识和词汇，具备运用不同语言技能进行交际的基本能力。

考试内容与要求

语法: 考生应较好地掌握基本的英语语法知识，并能在交际中较正确地加以运用。

词汇: 考生应认知 3000 个单词，并熟练掌握其中的 1 800 个单词及其基本的搭配。

交际能力: 考生应掌握日常生活常见情景中的基本交际用语。

阅读: 考生应能基本读懂与日常生活和社会活动相关的不同类型的文字材料，阅读速度为每分钟 50 个单词。考生应能:

1. 理解主旨要义；
2. 理解文中具体信息；
3. 根据上下文推测生词词义；
4. 进行有关的判断、推理和引申，理解作者的意图、观点或态度。

翻译：考生应能在规定时间内将难度适中的英文句子翻译成中文。考生应能：

1. 对英语原文有准确的理解；
2. 做到译文通顺、达意。

写作：考生应能在规定时间内写出长度不少于 80 词的短文。考生应能：

1. 用较正确的语法、词汇、拼写、标点进行表达；
2. 基本做到内容切题，条理清楚；
3. 根据不同的写作目的进行有针对性的写作。

试卷结构与题型

部分	项目	内容	题型	题量	分值	总分	时间 (分钟)
I	交际用语	5 个简短对话	单项选择	5	3	15	5
II	阅读理解	2 篇短文，每篇 5 道题	正误判断、单项选择	10	2	20	20
III	词汇与结构	5 个单句	单项选择	5	2	10	10
IV	完型填空	1 篇短文	单项选择	5	3	15	10
V	英译汉	6 个单句	笔译	6	5	30	20
VI	写作	1 篇作文	命题作文	1	10	10	25
总 计				32		100	90

考试方式与时间

考试为线上闭卷考试，满分为 100 分，时间为 90 分钟。

附件 2:

《计算机应用基础》考试大纲及试卷结构

“计算机应用基础”课程是现代远程教育试点高校网络教育实行全国统一考试的部分公共基础课之一。该课程的考试是一种基础水平检测性考试，考试合格者应达到与成人高等教育本科相应的计算机应用基础课程要求的水平。

考试对象

教育部批准的现代远程教育试点高校网络教育学院本科层次学历教育的学生，应参加网络教育部分公共基础课全国统一考试。

“计算机应用基础”考试大纲适用于所有专业的高中起点与专科起点本科学生。

考试目标

针对全国高校网络教育本科层次所有专业的学生主要通过计算机网络环境进行学习的基本特点，要求参试者从使用的角度了解计算机系统的基础知识，掌握微型计算机操作系统的基本使用方法，了解并掌握文字编辑、电子表格、电子演示文稿、多媒体、网络与 Internet 等基本知识和操作技能，了解信息安全的基础知识。

考试内容与要求

1. 计算机基础知识

(1) 计算机的基本概念：

考试内容：计算机的发展过程、分类、应用范围及特点；信息的基本概念。

考试要求：了解计算机的发展过程；了解计算机的分类；理解计算机的主要特点；了解计算机的主要用途；了解信息的基本概念。

(2) 计算机系统的组成

考试内容：计算机系统的基本组成及各部件的主要功能，数据存储的概念。

考试要求：理解计算机系统的基本组成；了解硬件系统的组成及各个部件的主要功能；理解计算机数据存储的基本概念；了解指令、程序、软件的概念以及软件的分

类。

(3) 信息编码

考试内容：数据在计算机中的表示方式。

考试要求：了解数值在计算机中的表示形式及数制转换；了解字符编码。

(4) 微型计算机的硬件组成

考试内容：微型计算机硬件的组成部分。

考试要求：理解微处理器、微型计算机和微型计算机系统的概念；了解 CPU、内存、接口和总线的概念；理解常用外部设备的性能指标；理解微型计算机的主要性能指标。

2. Windows 操作系统及其应用

(1) Windows 基本知识

考试内容：Windows 操作系统的运行环境及相关知识。

考试要求：了解 Windows 运行环境；了解 Windows 桌面的组成；理解文件、文件夹（目录）、路径的概念；了解窗口的组成；了解菜单的约定；了解剪贴板概念。

(2) Windows 基本操作

考试内容：Windows 操作系统的基本操作方法及使用。

考试要求：熟练掌握 Windows 的启动和退出；熟练掌握一种汉字输入方法；熟练掌握鼠标的使用；熟练掌握窗口的基本操作方法；熟练掌握菜单的基本操作；熟练掌握对话框的操作；掌握工具栏、任务栏的操作；掌握开始菜单的定制；熟练掌握剪贴

板的操作；熟练掌握快捷方式的创立、使用及删除；掌握命令行方式。

(3) Windows 资源管理器

考试内容：Windows 资源管理器窗口组成及文件夹和文件的管理。

考试要求：了解资源管理器窗口组成；熟练掌握文件夹、文件与库的使用及管理。

(4) Windows 系统环境设置

考试内容：Windows 控制面板的使用。

考试要求：了解控制面板的功能；掌握时间与日期的设置；掌握程序的添加和删除；掌握显示属性的设置。

(5) Windows 附件常用工具

考试内容：Windows 附件中常用工具的使用。

考试要求：了解磁盘清理、磁盘碎片整理程序等常用系统工具的使用；掌握记事本、写字板、计算器、画图等基本工具的简单使用。

3. 文字编辑

(1) Word 基本知识

考试内容：Word 文档的主要功能和使用。

考试要求：了解 Word 的主要功能；掌握 Word 的启动和退出；理解 Word 工作窗口的基本构成元素；了解 Word 帮助命令的使用。

(2) Word 文件操作和文本编辑

考试内容：Word 文件的建立、打开与保存和文档的基本编辑操作。

考试要求：熟练掌握文档的基本操作；熟练掌握视图的使用；熟练掌握文本编辑的基本操作；熟练掌握剪贴、移动和复制操作；掌握定位、替换和查询操作；掌握插入符号的操作。

(3) Word 文档格式与版面

考试内容：Word 文档格式的编辑。

考试要求：熟练掌握字体和段落设置；了解项目符号和编号；掌握边框、底纹、页眉和页脚的添加。

(4) Word 文档模板与样式

考试内容：Word 文档模板与样式的创建和使用。

考试要求：掌握样式的建立与使用；了解模板的概念。

(5) Word 表格的建立与编辑

考试内容：Word 文档中表格的建立与编辑。

考试要求：熟练掌握表格的建立；掌握表格格式和内容的基本编辑。

(6) Word 图形的制作与编辑

考试内容：Word 文档中图形的制作与编辑。

考试要求：掌握绘制自选图形的操作；掌握图形元素的基本操作。

(7) Word 对象的插入

考试内容：Word 文档中对象的插入及图文混排。

考试要求：掌握图片的插入；掌握文本框的插入；掌握 SmartArt 图形的插入；掌握屏幕截图操作；掌握图文混排技术。

(8) Word 文档的页面设置和打印

考试内容：Word 文档的页面设置和打印。

考试要求：掌握页面设置；掌握打印预览、打印基本参数设置和打印输出。

4. Excel 电子表格

(1) Excel 基本知识

考试内容：Excel 工作簿的建立、保存与打开。

考试要求：了解 Excel 的基本功能和运行环境；掌握 Excel 的启动和退出；了解 Excel 窗口和工作表的结构；掌握 Excel 中的数据类型和数据表示。

(2) Excel 工作表的建立与编辑

考试内容：Excel 工作表的建立与编辑。

考试要求：掌握单元格地址的表示与使用；掌握数据输入和编辑操作；熟练掌握单元格的格式设置；熟练掌握工作表的基本操作；掌握迷你图的使用；了解工作表的打印输出。

(3) Excel 公式与函数

考试内容：Excel 单元格地址的引用，公式与函数的使用。

考试要求：熟练掌握公式的使用；掌握单元格的引用；掌握常用函数的使用。

(4) Excel 数据处理

考试内容：Excel 数据的排序、筛选和分类汇总。

考试要求：熟练掌握数据排序；掌握数据筛选；了解数据的分类汇总。

(5) Excel 图表

考试内容：Excel 数据图表的建立、编辑与使用。

考试要求：了解图表类型；熟练掌握图表的创建；掌握图表的编辑。

5. PowerPoint 电子演示文稿

(1) PowerPoint 基本知识

考试内容：PowerPoint 演示文稿的创建、编辑、动画、播放、保存并发送、打印等基本操作知识。

考试要求：了解 PowerPoint 基本功能和编辑环境；了解 PowerPoint 幻灯片元素

的概念和操作方法；理解 PowerPoint 演示文稿的放映与设置放映方式；理解 PowerPoint 演示文稿的存储格式；了解 PowerPoint 演示文稿的广播；了解 PowerPoint 演示文稿的打印操作；了解 PowerPoint 演示文稿的保存和发送操作。

(2) PowerPoint 基本操作

考试内容：PowerPoint 演示文稿中设计模板的使用及各种对象的创建、编辑、排版和幻灯片放映操作，幻灯片文件的存储、打印和打包的操作。

考试要求：熟练掌握 PowerPoint 新建演示文稿与模板的基本操作；熟练掌握幻灯片视图环境、幻灯片版式的选择操作；理解演示文稿中文字、表格、图片等幻灯片元素的基本操作；了解将幻灯片文本转换为 SmartArt 图形；掌握音频、视频元素的基本操作；了解幻灯片的剪辑与隐藏的基本操作；掌握幻灯片的放映设置与放映操作；掌握 PowerPoint 演示文稿的保存、发送与打包操作。

(3) PowerPoint 格式操作

考试内容：PowerPoint 演示文稿的视图、背景设置、页眉页脚、设计模板与母版设计等格式操作。

考试要求：掌握幻灯片背景的设置操作；掌握幻灯片设计模板的操作；掌握幻灯片页号、页眉与页脚操作；了解幻灯片母版设计及配色方案的基本方法。了解幻灯片审阅命令组相关操作。

(4) PowerPoint 动画操作

考试内容：PowerPoint 演示文稿的动作设置、超链接、自定义动画和效果的基本操作。

考试要求：熟练掌握幻灯片自定义动画和动画效果设置操作；掌握幻灯片高级动画设置与计时控制设置操作；掌握幻灯片元素的超链接操作；掌握幻灯片片间切换效

果的设置。

6. 计算机网络基础

(1) 计算机网络的基本概念

考试内容：网络的概念、发展、基本拓扑结构、网络协议及网络的组成和功能。

考试要求：了解网络的形成与发展；了解网络按覆盖范围的基本分类；了解常见的网络拓扑结构；了解网络协议的基本概念；了解局域网的功能与特点；理解局域网的基本组成；了解广域网的概念和基本组成；熟练掌握设置共享资源的基本操作。

(2) Internet 基本概念

考试内容：Internet 的概念、作用、应用和特点，IP 地址、网关、子网掩码、域名的基本概念。

考试要求：了解 Internet 的发展历史；了解 Internet 的作用与特点；理解 TCP/IP 网络协议的基本概念；了解 IP 地址、网关和子网掩码的基本概念；理解域名系统的基本概念；了解 Internet 的常用服务。

(3) 网络接入

考试内容：局域网、无线网络和拨号网络的使用。

考试要求：理解 Internet 的常用接入方式；掌握通过局域网接入 Internet；掌握通过无线网络接入 Internet；掌握通过拨号网络接入 Internet；了解通过代理服务访问 Internet 的方法；了解网络检测的简单方法。

7. Internet 的应用

(1) IE 浏览器的使用

考试内容：文本、超文本、URL、浏览器的概念，Internet Explorer 浏览器的基本操作、信息检索与信息交流。

考试要求：了解文本、超文本、Web 的超文本结构和统一资源定位器 URL 的基本概念；熟练掌握 Internet Explorer 打开和关闭；熟练掌握浏览网页的基本操作；掌握 Internet Explorer 浏览器选项的基本设置；熟练掌握 Internet Explorer 浏览器收藏夹的基本使用；熟练掌握信息搜索的基本方法和常用搜索引擎的使用；了解在 Internet Explorer 浏览器中访问 FTP 站点的基本操作；了解博客和 SNS 的使用；了解 Web 格式邮件的使用。

(2) 电子邮件的使用

考试内容：电子邮件的概念、Outlook 的基本操作、邮件管理和联系人的使用。

考试要求：了解电子邮件的基本概念；掌握 Outlook 基本参数设置；熟练掌握 Outlook 的基本操作；掌握 Outlook 电子邮件管理的基本操作；掌握 Outlook 联系人的使用。

8. 计算机安全

(1) 计算机安全的基本知识和概念

考试内容：计算机安全的概念、属性和影响计算机安全的因素。

考试要求：了解计算机安全所涵盖的内容；了解计算机安全的属性；了解影响计算机安全的主要因素。

(2) 计算机安全服务的主要技术

考试内容：计算机安全服务技术概念和原理。

考试要求：了解主动攻击和被动攻击的概念和区别；了解数据加密、身份认证、访问控制、入侵检测、防火墙的概念；了解 Windows 防火墙的基本功能。

(3) 计算机病毒的基本知识和预防

考试内容：计算机病毒的基本概念、特征、分类、预防、常用防病毒软件和 360

安全卫士的功能。

考试要求：了解计算机病毒的基本知识；了解计算机病毒的主要特征；了解计算机病毒常见的表现现象；了解计算机病毒和木马的区别；了解计算机病毒、木马的预防方法；了解典型计算机安全防护软件的功能和常用使用方法。

(4) 系统还原和系统更新

考试内容：系统还原和系统更新的基本知识。

考试要求：了解系统还原的概念；了解系统更新的概念。

(5) 网络道德

考试内容：网络道德的基本要求。

考试要求：理解网络道德的基本要求。

9. 计算机多媒体技术

(1) 计算机多媒体技术的基本知识

考试内容：多媒体计算机的基本组成、应用和特点。

考试要求：了解计算机多媒体技术的概念以及在网络教育中的作用；了解多媒体计算机系统的基本构成和多媒体设备的种类。

(2) 多媒体基本应用工具与常用数码设备

考试内容：多媒体基本应用工具和常用数码设备的分类与用途。

考试要求：掌握 Windows 画图工具的基本操作；掌握使用 Windows 音频工具进行音频播放；掌握使用 Windows 视频工具进行视频播放；了解常用的数码设备的基本功能。

(3) 多媒体信息处理工具

考试内容：文件压缩与解压缩的基本概念和 WinRAR 的使用。

考试要求：了解文件压缩和解压缩的基本知识；了解常见多媒体文件的类别和文件格式；掌握压缩工具 WinRAR 的基本操作。

试题结构与题型

试题分为选择题、填空题和问答题三大类，其中选择题约占 60%，填空题约占 30%，问答题占 10%。试题内容比例为：计算机基础知识和操作系统及其应用约占 30%、文字编辑、电子表格和电子演示文稿约占 35%，计算机网络基础和 Internet 应用约占 25%，信息安全和多媒体基本应用约占 10%。

试卷分数满分为 100 分。

考试方式与时间

考试为线上闭卷考试，满分为 100 分，时间为 90 分钟。

附件 3:

《大学语文》(B) 考试大纲及试卷结构

《大学语文》课程是现代远程教育试点高校网络教育实行全国统一考试的部分公共基础课之一。该课程的考试是一种基础水平检测性考试, 考试合格者应达到与成人高等教育本科相应的《大学语文》课程要求的水平。

考试对象

教育部批准的现代远程教育试点高校网络教育学院本科层次学历教育的学生, 应参加网络教育部分公共基础课全国统一考试。

《大学语文》(B) 考试大纲适用于英语类专业、艺术类专业、法、医、教育类专业的本科学生, 也适用于除文史类专业、理工类专业以外的其他专业的本科学生。

考核原则

本课程考核充分体现其综合文化基础课的性质, 照顾远程教育和成人教育的实用性特点, 重点进行基本理论、基本知识和基本技能的测试, 严格遵循重在素质和能力考核的原则。

考试目标

通过《大学语文》(B) 的学习, 要求学生能够正确掌握必要的文学、文化知识和规范的汉语言文字; 具备一定的阅读文言文能力; 对中国古代和现当代的重要作家、作品、文学流派和文学现象有初步的了解; 能对文学作品进行简要的分析和鉴赏; 能够较熟练地掌握基本型文体及多种常用应用型文体的基本知识和写作技巧, 从而使生能自觉地学习并继承中国优秀的文化传统, 形成良好的人文素养。

a. 掌握一定的文学、文化及语言知识。

b. 正确掌握规范的汉语言文字，具有良好的文字表达能力。不写错字、别字和其他不规范字。文从字顺，符合汉语语法规范。语意表达清晰，有较强的逻辑性。正确使用标点符号。

c. 文言文阅读能力。熟读大纲所列的古代文学作品。掌握古代汉语常用词。

d. 中国文学的基础知识。考纲涉及的古今各种文体知识。考纲涉及的中国古代和现当代重要作家及其主要作品。作家的朝代、字号、文学成就、诗文集名称和代表作。作品的作者、出处。考纲涉及的各种文学流派和文学现象。

e. 作品的分析与鉴赏。能准确分析一篇作品的主题、结构、语言和表现手法。结合文体进行作品鉴赏。

f. 作文。作文考试是对应考者思想修养、知识积累、综合分析能力和语言表达能力的全面测试，要求应考者做到思想内容积极健康，中心明确，条理清楚，文从字顺，标点正确，格式规范。

应考者应把学习和练习的重点放在提高撰写记叙性、议论性及应用性文章的能力上。

考试内容与要求

第一章 先秦两汉魏晋南北朝诗

先秦两汉魏晋南北朝诗概述

1. 诗歌起源与原始歌谣：诗歌起源；原始歌谣

2. 《诗经》与“楚辞”：

《诗经》的基本知识；《诗经》的主要内容；《诗经》的艺术特色。

“楚辞”的产生；“楚辞”的特征。

3. 两汉诗：

汉代乐府民歌思想内容；汉代乐府民歌的艺术特色。

汉代文人五言诗的发展概况；《古诗十九首》的成就。

4. 魏晋南北朝诗：

建安诗歌：建安风骨；建安诗歌的代表性作家作品。

魏晋诗歌：阮籍与正始诗歌；西晋诗歌；陶渊明与东晋诗歌。

南北朝诗歌：文人诗歌；乐府诗歌。

先秦两汉魏晋南北朝诗选

1. 《诗经·黍离》

“黍离之悲”的含义；重章复沓与抒情方式；背诵全诗

2. 屈原《湘夫人》

屈原生平及其诗歌创作；《九歌》的基本知识；曲折的故事情节；情景交融的手法；精细的心理刻画。

3. 《汉乐府·陌上桑》

情节梗概；罗敷形象；侧面描写手法；语言特色。

4. 《古诗十九首·行行重行行》

离别相思的主题与社会意义；艺术特色；背诵全诗。

5. 曹操《短歌行》

曹操生平及其诗歌创作；思想内容；抒情色彩；艺术特色。

6. 陶渊明《饮酒》其五

陶渊明生平及其诗歌创作；诗人的人生态度；融情、景、理于一体；语言特色；背诵全诗。

第二章 先秦两汉魏晋南北朝文

先秦两汉魏晋南北朝文概述

1. 先秦两汉魏晋南北朝文的起源发展与分类

先秦两汉魏晋南北朝文的起源发展；先秦两汉魏晋南北朝文的分类。

2. 先秦文

先秦历史散文与其代表作；先秦诸子散文与其代表作。

3. 两汉文

两汉政论；两汉史传。

4. 魏晋南北朝文

魏晋散文；南北朝散文；南北朝骈文。

先秦两汉魏晋南北朝文选

1. 《左传·郑伯克段于鄢》

《左传》与编年体史书；思想内容；叙事特点；人物形象的描写。

2. 《论语·先进》（子路、曾皙、冉有、公西华侍坐）

孔子与儒家思想；“为国以礼”的政治思想；人物刻画和语言特点；语录体的特点。

3. 《孟子·公孙丑下》（天时地利人和章）

孟子与其仁政学说；思想内容；多种修辞方法。

4. 《庄子·秋水》（节选）

庄子与道家思想；“万物等一”的精神境界；寓言故事。

5. 《史记·项羽本纪》（节选）

司马迁与《史记》；项羽的性格特点；描写人物的主要手法；典故释义：破釜沉舟、项庄舞剑、四面楚歌。

第三章 唐宋诗

唐宋诗概述

1. 诗歌的基本知识

诗歌的分类；古体诗；近体诗

2. 唐诗

唐诗的发展；唐诗的主要流派和代表作家

3. 宋诗

宋诗的发展；宋诗的主要流派和代表作家

唐宋诗选

1. 张若虚《春江花月夜》

思想意蕴；精妙的构思；情、景、理的交融；精美的语言；名言警句

2. 孟浩然《秋登万山寄张五》

孟浩然生平及其诗歌创作；写景抒情的特点；语言风格

3. 李白《将进酒》

李白生平及其诗歌创作；“愁”的内涵；豪放的自我形象；背诵全诗

4. 杜甫《登高》

杜甫生平及其诗歌创作；通体对仗的特色；抒情特色；背诵全诗

5. 岑参《走马川行奉送出师西征》

岑参生平及其诗歌创作；景物描写；语言特点

6. 白居易《长恨歌》

白居易生平及其诗歌创作；双重主题说；艺术特色；名言警句

7. 黄庭坚《登快阁》

黄庭坚生平及其诗歌创作；字句特色；典故应用；名言警句

8. 陆游《关山月》

陆游生平及其诗歌创作；时代特色；结构特点

第四章 唐宋词

唐宋词概述

1. 词的基本知识

词的产生；词的基本特征；词的婉约派与豪放派

2. 唐五代词

民间词与早期文人词；温庭筠与花间词；李煜与南唐词

3. 两宋词

宋词的发展；宋词的主要流派和代表作家

唐宋词选

1. 李煜《浪淘沙》（帘外雨潺潺）

李煜生平及其词的创作；思想情绪；倒叙手法；比喻手法；语言特色；背诵全词

2. 柳永《凤栖梧》（独倚危楼风细细）

柳永生平及其词的创作；思想内容；铺叙与情景交融手法；语言特色；背诵全词

3. 苏轼《定风波》（莫听穿林打叶声）

苏轼生平及其文学创作；词人的自我形象与旷达的人生态度；语言特色；背诵全词

词

4. 秦观《鹊桥仙》（纤云弄巧）

秦观生平及其词的创作；健康的爱情观；巧妙的构思；叙事、写景与议论的结合；

背诵全词

5. 李清照《永遇乐·元宵》

李清照生平及其词的创作；思想内容；铺叙与对比手法；语言特色

6. 辛弃疾《摸鱼儿》（更能消、几番风雨）

辛弃疾生平及其词的创作；象征、暗喻手法；典故运用；风格特色；名言警句

第五章 唐宋文

唐宋文概述

1. 唐宋古文及唐宋八大家

唐宋古文；唐宋八大家

2. 唐文

唐文的发展；唐文的代表作家与作品

3. 宋文

宋文的发展；宋文的代表作家与作品

唐宋文选

1. 韩愈《张中丞传后叙》

韩愈生平及其文学创作；“后叙”的含义；叙事与议论并重；为许远辩诬的论证方法；南霁云形象的刻画手法

2. 柳宗元《始得西山宴游记》

柳宗元生平及其文学创作；借题发挥的表达方式；结构线索；语言特色

3. 欧阳修《五代史伶官传序》

欧阳修生平及其文学创作；成败由人的中心论点；正反对比的论证方法；叙事与说理结合；名言警句

4. 苏轼《前赤壁赋》

“乐-悲-喜”的情感线索；“主客问答”的表现手法；景、情、理的有机结合；
语言特色；背诵第一、四自然段

第六章 古代戏曲

古代戏曲概述

1. 古代戏曲的发展与体制特征

古代戏曲的起源发展；古代戏曲的体制特征

2. 元代杂剧

元杂剧的产生和分期；元杂剧主要作家作品

3. 明清传奇

明清传奇的演变发展；明代传奇的代表性作家作品；清代传奇的代表性作家作品

古代戏曲选

1. 王实甫《西厢记·长亭送别》

王实甫与《西厢记》；反封建的主题；崔莺莺的形象；情景交融的手法；背诵《正宫端正好》《二煞》两支曲

2. 汤显祖《牡丹亭·惊梦》（节选）

汤显祖与《牡丹亭》；以情反理；杜丽娘形象；抒情诗色彩；背诵《醉扶归》《皂罗袍》两支曲

3. 孔尚任《桃花扇·却奁》

孔尚任与《桃花扇》；李香君的形象；对比衬托手法；背诵《川拨掉》《前腔》两支曲

第七章 古代小说

古代小说概述

1. 古代小说的发展与特征

古代小说的产生与发展；古代小说的体制特征

2. 魏晋南北朝小说

志怪小说；志人小说

3. 唐代传奇

唐传奇的发展概况；唐传奇的代表性作家作品；唐传奇的成就

4. 宋元话本

话本的由来及基本知识；宋元话本的代表作

5. 明清小说

章回小说的由来及体式特征；明代章回小说的代表性作家作品；清代章回小说的代表性作家作品；明清的拟话本小说；明清的文言短篇小说

古代小说选

1. 刘义庆《世说新语·任诞》（王子猷居山阴）

刘义庆与《世说新语》；“兴之所至”的人生态度；优美的环境气氛描写

2. 陈玄祐《离魂记》

故事梗概；思想意义；艺术特色

3. 蒲松龄《聊斋志异·叶生》

蒲松龄与《聊斋志异》；思想意义；艺术特色

4. 曹雪芹《红楼梦·宝玉挨打》（节选）

曹雪芹与《红楼梦》；贾政、宝玉父子的根本冲突与社会意义；借助戏曲手法处理矛盾冲突

第八章 现当代诗歌

现当代诗歌概述

1. 现当代诗歌的发展与主要特征
2. 现代诗歌的代表性作家作品
3. 当代诗歌的代表性作家作品

现当代诗歌选

1. 郭沫若《天狗》

郭沫若生平及其诗歌创作；“天狗”和“五四”时代精神；艺术特色

2. 徐志摩《再别康桥》

徐志摩生平及其诗歌创作；“康桥”的象征意义；抒情结构

3. 闻一多《死水》

闻一多生平及其诗歌创作；爱国情怀；三美理论的体现

4. 戴望舒《雨巷》

戴望舒生平及其诗歌创作；“雨巷”、“丁香”、“姑娘”三个意象的理解；象征主义与古典抒情方式的结合

5. 舒婷《致橡树》

舒婷生平及其诗歌创作；思想内涵；象征手法

6. 海子《面朝大海，春暖花开》

海子生平及其诗歌创作；思想意蕴；抒情性与语言特色

第九章 现当代散文

现当代散文概述

1. 现当代散文的发展与主要特征

2. 现代散文的代表性作家作品

3. 当代散文的代表性作家作品

现当代散文选

1. 朱自清《松堂游记》

朱自清生平及其散文创作；景物描写；语言特点

2. 茅盾《风景谈》

茅盾生平及其散文创作；连缀结构；议论手法

3. 梁实秋《中年》

梁实秋生平及其散文创作；恬淡而积极的人生态度；诙谐幽默的语言

4. 巴金《爱尔克的灯光》

巴金生平及其散文创作；“灯光”的象征意义；“长宜子孙”的含义；结构线索

5. 王小波《一只特立独行的猪》

王小波生平及其散文创作；思想意义；幽默与反讽的语言风格

第十章 现当代戏剧

现当代戏剧概述

1. 现当代戏剧的发展与主要特征

2. 现代戏剧的代表性作家作品

3. 当代戏剧的代表性作家作品

现当代戏剧选

1. 曹禺《雷雨》（节选）

曹禺生平及其戏剧创作；戏剧冲突与结构特色；周朴园、繁漪、周萍、侍萍的形象；语言艺术

2. 老舍《茶馆》(节选)

老舍生平及其戏剧创作；戏剧冲突与结构特色；王利发、常四爷、秦二爷的形象；语言艺术

第十一章 现当代小说

现当代小说概述

1. 现当代小说的发展与主要特征
2. 现代小说的代表性作家作品
3. 当代小说的代表性作家作品

现当代小说选

1. 鲁迅《狂人日记》

鲁迅生平及其文学创作；“狂人”形象的历史文化内涵；写实和象征结合的艺术手法；“文言的小序”和“白话的正文”所构成的反讽意义

2. 赵树理《小二黑结婚》

赵树理生平及其小说创作；时代特色；三仙姑、二诸葛的形象；结构特色；语言特色

3. 汪曾祺《受戒》节选

汪曾祺生平及其小说创作；明海与小英子爱情故事的多重意蕴；新颖的散文化的结构；语言特色；文学价值

第十二章 阅读与欣赏

1. 作用与功能：汲取精神营养；获得审美享受；间接的人生阅历
2. 基础与准备：阅读欣赏的基础；阅读欣赏的储备；
3. 目的与方法：阅读欣赏的目的；阅读欣赏的方法；主动接受的赏读；各式作品

的赏读

4. 顿悟与创造：想象力；感受力；理解力；顿悟与再创造

第十三章 汉语基础

古代汉语

1. 古代汉语基本知识：小学；文字；音韵；训诂
2. 古代汉语常用词：实词；虚词
3. 古代汉语常见语法现象

现代汉语

现代汉语语言与文字的规范化；语音；文字；词汇；语法；口语表达

第十四章 文体写作

1. 概述：文体基本知识；表达方式及语言的运用
2. 基础型文体写作：记叙性文章；说明性文章；议论性文章
3. 应用型文体写作：
行政公文举例——通知、请示；概述；举例——通知、请示
事务文书举例——简报、调查报告
生活及工作文书举例——日记、书信、求职信
新闻文体举例——消息、通讯
4. 学术论文写作：概述；学术论文写作选题、资料收集、提纲编写、论证

试卷结构与题型

试题类型：判断题；选择题；古文阅读；理解与辨析；作文

试卷难易比例：容易题约占 40%，中等难度题约占 40%，难题约占 20%。

试卷内容比例：基础知识占 35%；古文阅读占 15%；理解与辨析占 10%；作文占 40%。

试卷分数：满分为 100 分。

考试方式与时间

考试为线上闭卷考试，满分为 100 分，时间为 90 分钟。